







## Staatlich anerkannte Fachweiterbildung für

# Leitungsaufgaben in der Pflege

Die Bildungsakademie bietet den bereits in (stellvertretenden) Leitungspositionen tätigen Pflegefachkräften oder denen, die darauf vorbereitet werden, eine staatlich anerkannte Weiterbildungsmöglichkeit, die sie für die vielfältigen und komplexen Anforderungen und Tätigkeiten als (stellvertretende) Leitung eines Pflegeteams / OP-Teams qualifiziert. Die Weiterbildungsmaßnahme wird nach der bremischen Weiterbildungs- und Prüfungsverordnung in modularer Form durchgeführt. Die Fachweiterbildung kann in 2 bis 4 Jahren absolviert werden kann. Die Qualifikation zur Praxisanleitung wird mit den Grundmodulen "Entwicklung eines professionellen Rollenverständnis", "Berufspädagogische Grundlagen" (separat für Pflege oder Funktionsbereiche) und "Praxisanleitung" erworben und gemeinsam mit anderen Teilnehmenden staatlich anerkannter Fachweiterbildungen absolviert. Die drei Module bilden die PA-Qualifikation von 300 Stunden ab.

Eine Anerkennung bereits erworbener Qualifikation (beispielsweise als Praxisanleiter/in im Umfang von mindestens 200 Stunden) ist auf Antrag nach Überprüfung der Gleichwertigkeit in Anteilen möglich.

### Empfohlener Ablauf bei 2-Jähriger Durchführung:

Grundmodul: Entwicklung eines professionellen

Rollenverständnis

Grundmodul: Berufspädagogische Grundlagen

(Pflege oder Funktionsbereiche)

Grundmodul: Praxisanleitung Fachmodul 1: Personalführung

Fachmodul 3: Case- und Caremanagement Fachmodul 2: Organisation und Management

#### **INHALTE DER MODULE:**

# GM - Entwicklung eines professionellen Rollenverständnis: 120 Stunden

- · Pflegewissenschaftliche Grundlagen, Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens
- · Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung und der Beratung
- · Berufsethische Grundlagen

# GM - Berufspädagogische Grundlagen (separat für Pflege oder Funktionsbereiche): 100 Stunden

- Rechtliche und strukturelle Bedingungen in Pflege und Ausbildung, Grundlagen der Pflegeorganisation, allgemeine Bedeutung von Anleitung und Beratung
- · Berufspädagogische Grundlagen, Methodik und Didaktik, Lehr-/ Lern-konzepte

### ▶ GM - "Praxisanleitung": 80 Stunden

- Entwicklung Rollen- und berufliches Selbstverständnis für die Tätigkeit als Praxisanleitung
- · Ausgestalten konkreter Anleitungssituationen
- · Evaluation von Anleitungs- und Beratungsprozessen

### Fachmodul 1 - Personalführung: 160 Stunden

- · Führen und Leiten
- · Personalbedarfsplanung
- · Personalentwicklung und -beurteilung
- · Gesundheitsförderung und Arbeitsschutz

#### Fachmodul 2 - Organisation und Management: 160 Stunden

- · Betriebsorganisation
- · Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- · Rechtliche Grundlagen
- · Gesundheits- und sozialpolitische Grundlage

#### Fachmodul 3 - Case- und Caremanagement: 136 Stunden

- · Fallmanagement und Patientenorientierung
- · Handlungsfelder und Netzwerkmanagement
- · Prozesse, Prozesssteuerung und Prozessevaluation
- · Rechtliche und strukturelle Rahmenbedingungen

#### ▶ Eigenstudienanteil

- · Referate erstellen
- · Portfolio Praxisanleitung erstellen
- · Facharbeit und Abschlussarbeit erstellen
- · Inhaltliche Vor- und Nachbearbeitung der Lehrveranstaltungen

#### Gesamtstundenzahl:

756 Stunden

#### **TERMINE:**

	· <del>- · · · · · · ·</del>					
		Entwicklung eines professionellen Rollenverständnisses (120 Stunden / 15 Tage)				
		Termin 1	Termin 2	Termin 3		
		Standort Mitte Kursleitung Eva Reischuck	Standort Nord Kursleitung Alexandra Rother	Standort Mitte Kursleitung Burkhard Witte		
_	1. Block	09.01.–13.01.2023 (5 Tage)	09.01.–13.01.2023 (5 Tage)	24.04.–28.04.2023 (5 Tage)		
	2. Block	06.02.–10.02.2023 (5 Tage)	06.02.–10.02.2023 (5 Tage)	22.05.–26.05.2023 (5 Tage)		
	3. Block	06.03.–11.03.2023 (5 Tage)	06.03.–10.03.2023 (5 Tage)	26.06.–30.06.2023 (5 Tage)		

Berufspädagogische Grundlagen (100 Stunden/ 13 Tage)					
	Standort Mitte Kursleitung Eva Reischuck Pflege	Standort Nord Kursleitung Alexandra Rother Pflege	Standort Mitte Kursleitung Burkhard Witte <u>Pflege</u>		
1. Block	17.04.–21.04.2023 (5 Tage)	17.04.–21.04.2023 (5 Tage)	10.05.–12.05.2023 (3 Tage)		
2. Block	10.05.–12.05.2023 (3 Tage)	10.05.–12.05.2023 (3 Tage)	21.08. – 25.08.2023 (5 Tage)		
3. Block	22.05.–26.05.2023 (5 Tage)	22.05.–26.05.2023 (5 Tage)	11.09.–15.09.2023 (5 Tage)		

### Praxisanleitung

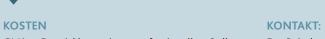
	Praxisanleitung (80 Stunden/ 10 Tage)					
	Termin 1	Termin 2	Termin 3			
	Standort Mitte Kursleitung Eva Reischuck	Standort Nord Kursleitung Alexandra Rother	Standort Mitte Kursleitung Burkhard Witte			
1. Block	12.06.–16.06.2023	25.0929.09.2023	09.1013.10.2023			
2. Block	03.0707.07.2023	06.11-10.11.2023	13.11. – 17.11.2023			

Fachmodul 1:	Fachmodul 2:	Fachmodul 3:	
Personalführung	Organisation und Management	Case- und Caremanagement	
04.09. – 08.09.2023	27.05. – 31.05.2024	19.02. – 23.02.2024	
16.10. – 20.10.2023	17.06. – 21.06.2024	11.03. – 15.03.2024	
06.11. – 10.11.2023	12.08. – 16.08.2024	08.04. – 12.04.2024	
04.12. – 08.12.2023	09.09. – 13.09.2024	29.04. – 30.04.2024	

ABSCHLUSSPRÜFUNG
12. – 13.12.2024

Alle Termine der Fachmodule 1 bis 3 sind ausgebucht!

Grundmodul Berufspädagogische Grundlagen für Funktionsdienste wieder in 2024



GM1 – Entwicklung eines professionellen Rollenverständnisses €950 Burkhard Witte
GM2 – Berufspädagogische Grundlagen €750 Jörn Gattermann
GM3 – Praxisanleitung €650 Siehe Internetseite Gesundheit Nord > Karriere &

Fachmodul 1 €1.500 Ausbildung > Fort- und Weiterbildung Fachmodul 2 €1.500

Fachmodul 3 €1.275 Anmeldung

Prüfungsgebühr Abschlussprüfung €100 Carmen Sperling

Gesamt €6.725 Sekretariat Bürozeiten:

Montag, Mittwoch und Freitag 8.00 – 15.00 Uhr

**Termine der Grundmodule 2024 ab Januar**Fon 0421 497-5038 **Termine der Fachmodule 2024 ab September**Fax 0421 497-3332

carmen.sperling@gesundheitnord.de