



Das Klinikum Links der Weser ist auf die Behandlung von Menschen mit Herzerkrankungen spezialisiert. Alle Patienten mit akutem Herzinfarkt werden hier rund um die Uhr schnell und kompetent versorgt. Schwerpunkte des Klinikums mit seinen rund 1300 Beschäftigten sind außerdem die Geburtshilfe, die Versorgung von Frühgeborenen und die Palliativmedizin. Das Klinikum Links der Weser gehört zum Klinikverbund Gesundheit Nord, einem der größten kommunalen Klinikkonzerne Deutschlands.

Finden Sie bei uns **genau Ihren Job** in unserer **Klinik für Innere Medizin II - Kardiologie und Angiologie** als

### **Angestellte / Angestellter als Medizinische Schreibkraft (m/w/d)**

In unserer Klinik betreuen wir Patienten mit angiologischen und kardiologischen Erkrankungen nach neuesten medizinischen Standards und unter Zuhilfenahme von modernster Technik. Unterstützen Sie uns in unserem Chefarztsekretariat und auf verschiedenen Stationen unserer Klinik mit Ihrer fachlich kompetenten Persönlichkeit und Ihrem Organisationsgeschick. Bewerben Sie sich jetzt und profitieren Sie von den zahlreichen Vorteilen des öffentlichen Dienstes!

#### **Ihre Perspektiven**

- vielfältige Tätigkeit in Vollzeit mit 38,5 Std./Woche
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- unbefristeter Arbeitsvertrag, tarifliche Lohnsteigerung, Jahressonderzahlung
- Jobticket und betriebliche Gesundheitsförderung mit Firmenläufen u.v.m.
- Entgelt nach dem TVöD-K, zusätzliche Altersversorgung (VBL)

#### **Ihr Profil**

- abgeschlossene Ausbildung, gerne im medizinischen oder kaufmännischen Bereich
- zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office wünschenswert
- Flexibilität, gute Kommunikationsfähigkeit sowie Aufgeschlossenheit neuen Aufgaben gegenüber

#### **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung der Entlassungsbriefe, Patientenakten und medizinischen Dokumente
- Bearbeitung Posteingang, Postausgang und verschiedene Praxisanfragen
- Unterstützung und Mitarbeit bei allgemeinen Bürotätigkeiten

#### **Kontakt/Bewerbung:**

Maren Pietras, Chefarztsekretärin

Klinikum Links der Weser, Klinik für Innere Medizin II, Senator-Weßling-Str. 1, 28277 Bremen

Fon (0421) 879-1430, E-Mail [maren.pietras@klinikum-bremen-ldw.de](mailto:maren.pietras@klinikum-bremen-ldw.de)

Bitte bewerben Sie sich - idealerweise per E-Mail - bis zum 11.08.2020.

Chancengleichheit und Diversität ist wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik. Deshalb stellen wir in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung, vorrangig Frauen ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Alle Jobs, alle Infos, alle Benefits unter [www.gesundheitnord.de](http://www.gesundheitnord.de)**