

Ausbildung zum/r **Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann im Gesundheitswesen**

Berufsbild

Kaufleute im Gesundheitswesen planen bzw. organisieren Geschäfts- und Leistungsprozesse, entwickeln Dienstleistungsangebote und übernehmen Aufgaben im Qualitätsmanagement oder Marketing. Sie arbeiten eng mit Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern des Gesundheitswesens zusammen und sind sowohl mit medizinischer Abrechnung als auch der Buchhaltung vertraut.

Obwohl der Ausbildungsberuf im Titel „Gesundheitswesen“ trägt, schränkt Sie dies für Ihr weiteres Berufsleben nicht ein. Es handelt sich um eine anerkannte kaufmännische Ausbildung, die in unterschiedlichen Wirtschaftsbereichen Anwendung finden kann.

Berufsperspektiven

Es gibt in unserer Gesellschaft immer weniger junge Menschen und immer mehr ältere Menschen, die dazu auch noch immer älter werden. Diesen Zustand nennt man den Demografischen Wandel. Dieser hat einen starken Einfluss auf unser Gesundheitssystem, weshalb die Gesundheitsbranche immer wichtiger wird und sich somit sehr gute Berufsaussichten ergeben.

Die Ausbildung endet mit der staatlichen Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK). Nach bestandener Prüfung (schriftlich und mündlich) erhalten Sie ein Zeugnis und die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung „Kaufrau im Gesundheitswesen, Kaufmann im Gesundheitswesen“.

Nach der Ausbildung bestehen für Sie unterschiedliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Für das Gesundheitswesen wären dies zum Beispiel:

- ▶ Fachwirtin oder Fachwirt im Sozial- und Gesundheitswesen
- ▶ Betriebswirtin oder Betriebswirt für Management im Gesundheitswesen
- ▶ Gesundheits- und Sozialmanagement (Studium)
- ▶ Health Care Management (Studium)
- ▶ Gesundheitsökonomie (Studium)

Ablauf und Organisation der Ausbildung

Während der dreijährigen Ausbildung sind Sie bei der Freien Hansestadt Bremen (Aus- und Fortbildungszentrum Bremen) angestellt, verbringen Ihre praktische Ausbildungszeit allerdings in den verschiedenen Verwaltungsbereichen der Gesundheit Nord. Hierbei erwerben Sie fachliche, personale, soziale und methodische Kompetenzen, die Sie optimal auf Ihr späteres Berufsleben vorbereiten.

Folgende Verwaltungsbereiche durchlaufen Sie in einem Rotationskonzept in 1 – 6 monatigen Aufenthalten:

- ▶ Geschäftsbereich Finanzen
- ▶ Geschäftsbereich Logistik und Einkauf
- ▶ Geschäftsbereich Patientenmanagement
- ▶ Geschäftsbereich Unternehmenskommunikation
- ▶ Geschäftsbereich Qualitätsmanagement
- ▶ Geschäftsbereich Controlling
- ▶ Geschäftsbereich Personal (Personalservice, Strategisches Personalmanagement, Personalcontrolling)

Hierbei erwerben Sie unter anderem folgende Fertigkeiten und Kenntnisse:

- ▶ Anwendung rechtlicher Regelungen des Gesundheits- und Sozialwesens
- ▶ Nutzung von Informations- und Kommunikationssystemen
- ▶ Information und Betreuung der Kundinnen und Kunden
- ▶ Abrechnung der Leistungen mit Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern
- ▶ Durchführung von Kalkulationen, Erstellung von Statistiken
- ▶ Bearbeitung von personalwirtschaftlichen Vorgängen

Die praktische Ausbildung wird durch die Ausbilder in den jeweiligen Abteilungen sichergestellt. Die Berufsschule besuchen Sie an zwei Tagen in der Woche, außerhalb der Ferienzeiten.

Die Ausbildung endet mit einer schriftlichen und einer mündlichen Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer Bremen.

Die Ausbildung dauert in Vollzeitform 3 Jahre und beginnt jährlich zum 1. August oder 1. September.

Ausbildungsvergütung

(Stand 2017)

1. Ausbildungsjahr: 901,82 Euro
2. Ausbildungsjahr: 955,96 Euro
3. Ausbildungsjahr: 1005,61 Euro

Bewerbungsvoraussetzungen

Um eine Ausbildung zu beginnen, sind bei uns folgende Bedingungen zu erfüllen:

- ▶ Schulische Voraussetzungen:
Mittlere Reife,
Fachhochschulreife oder
Abitur
- ▶ Eignungstest im Bewerbungsverfahren:
Nachdem Ihre Bewerbung eingegangen ist, werden Sie zu einem schriftlichen Test eingeladen. Dieser wird vom Aus- und Fortbildungszentrum Bremen durchgeführt. Das Bestehen des Tests ist Voraussetzung für eine Einladung zum Vorstellungsgespräch.

Bewerbungsunterlagen

Die schriftliche Bewerbung (per Post oder Email) soll aus folgenden Unterlagen bestehen:

- ▶ Anschreiben
- ▶ tabellarischer Lebenslauf
- ▶ Schulabschlusszeugnis (Kopie)

Sofern das Schulabschlusszeugnis noch nicht vorgelegt werden kann, ist vorläufig das letzte Versetzungszeugnis einzureichen und das Abschlusszeugnis später nachzureichen.

- Bei ausländischen Bewerber/innen muss die Anerkennung des Schulabschlusses durch deutsche Schulbehörden einschließlich Übersetzung vorliegen, sowie den Nachweis eines Deutsch-Kurs der Stufe B2.

Bewerbungsfristen

Für genaue Informationen zu Bewerbungsfristen und aktuellen Stellenanzeigen besuchen Sie bitte die Homepage des Aus- und Fortbildungszentrums Bremen

<http://www.ausbildung.bremen.de>

Bewerbungsadressen und Rückfragen

Sie können sich online über folgende Adressen bewerben:



ausbildung@gesundheitnord.de

Oder postalisch unter:

Gesundheit Nord gGmbH
Strategisches Personalmanagement
Betriebliche Ausbildung
Kurfürstenallee 130
28211 Bremen

Freie Hansestadt Bremen
Aus- und Fortbildungszentrum (AFZ) Bremen
Referat 40 – Berufliche Ausbildung und Praktika
Doventorscontrescarpe 172 B
28195 Bremen

Für weitere Fragen wenden Sie sich gerne an:

Gesundheit Nord gGmbH
Herrn Knöner



(0421) 497 – 81671



lucas.knoener@gesundheitnord.de

Aus- und Fortbildungszentrum Bremen
Herrn Kirchner



(0421) 361 – 19808



peer.kirchner@afz.bremen.de

Auf einen Blick

Hier erhalten Sie noch einmal alle wichtigen Informationen auf einen kurzen Blick:

Arbeitgeber	Aus- und Fortbildungszentrum Bremen
Praktischer Einsatz	Gesundheit Nord – Klinikverbund Bremen
Voraussetzung	Mittlere Reife, Fachhochschulreife, Abitur
Dauer der Ausbildung	3 Jahre
Beginn der Ausbildung	01.08. oder 01.09.
Berufsschule	2-mal pro Woche
Vergütung	1. Ausbildungsjahr: 901,82 Euro
	2. Ausbildungsjahr: 955,96 Euro
	3. Ausbildungsjahr: 1005,61 Euro